

Biblioteka Katedry Japonistyki, Wydział Orientalistyczny

Uniwersytet Warszawski

Regulamin korzystania ze zbiorów

Przepisy ogólne:

1. Biblioteka Japonistyki jest biblioteką naukową.
2. Prawo do korzystania z Biblioteki mają pracownicy, studenci oraz doktoranci Wydziału Orientalistycznego, a także inni użytkownicy w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych. Osoby spoza Uniwersytetu Warszawskiego mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki wyłącznie na miejscu.
3. Zapisu do Biblioteki dokonuje się na podstawie:
 - ważnej legitymacji pracowniczej lub studenckiej,
 - wypełnionego formularza danych osobowych - link znajduje się na stronie Katedry Japonistyki w zakładce Biblioteka.
4. Konto biblioteczne jest ważne w danym roku akademickim i podlega prolongowaniu (nie wiąże się to z żadnymi procedurami ze strony użytkownika).
5. Mail biblioteczny sprawdzany jest tylko w dni powszednie w godzinach pracy biblioteki.

Adres mailowy: biblioteka.jap@uw.edu.pl

Nie odpowiadamy na maile dot. spraw bibliotecznych wysłane na indywidualne adresy uniwersyteckie bibliotekarek.

Zobowiązania Czytelników:

1. W celu potwierdzenia tożsamości, osoby korzystające z Biblioteki mogą zostać poproszone o okazanie legitymacji uniwersyteckiej, bądź innego dokumentu tożsamości.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zasobów Biblioteki. W razie zniszczenia lub zagubienia udostępnionej publikacji zobowiązany jest dostarczyć identyczny egzemplarz lub, gdy jest to niemożliwe, uzgodnić z Kierownikiem Katedry Japonistyki formę rekompensaty.
3. Obowiązuje zakaz wnoszenia poza Bibliotekę zbiorów japonistycznych bez wiedzy bibliotekarza.
4. Należy bezzwłocznie zawiadomić pracowników Biblioteki o zmianie danych osobowych.
5. Studenci Wydziału Orientalistycznego mają obowiązek uzyskania poświadczenia o braku zobowiązań wobec Biblioteki w przypadkach określonych w regulaminie studiów.
6. Po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki użytkownik ma prawo zwrócić się o usunięcie jego danych osobowych.

Udostępnianie zbiorów:

1. Zbiory Biblioteki Japonistyki są udostępniane prezencyjnie (na miejscu) lub poza Bibliotekę. Osoby korzystające z księgozbioru podręcznego zobowiązane są po zakończeniu pracy odłożyć książki na miejsce wskazane przez bibliotekarza.

2. Wypożyczeń międzybibliotecznych dokonuje się na podstawie rewersu, czytelnik powinien pobrać zawczasu rewers w swojej bibliotece. Za zwrócone uważa się książki przekazane bezpośrednio pracownikowi biblioteki w godzinach pracy biblioteki.
3. Biblioteka Japonistyki wypożycza:
 - do 20 wol. do 180 dni pracownikom Katedry Japonistyki,
 - do 6 wol. do 14 dni studentom Wydziału Orientalistycznego,
 - do 3 wol. do 7 dni pozostałym użytkownikom.
4. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka zastrzega sobie prawo skrócenia, bądź przedłużenia okresu wypożyczenia danej publikacji.
5. Istnieje możliwość zarezerwowania danej pozycji.
6. Poza Bibliotekę nie wypożycza się:
 - książek z księgozbioru podręcznego,
 - publikacji wydanych przed 1945 r.,
 - gazet i czasopism,
 - prac licencjackich, magisterskich i doktorskich,
 - materiałów audiowizualnych.
7. Czytelnik ma prawo uzyskać prologatę terminu zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie została ona w tym czasie zamówiona przez innego użytkownika. Warunkiem uzyskania prologaty jest zgłoszenie się do Biblioteki przed upływem terminu zwrotu, bądź kontakt mailowy (biblioteka.jap@uw.edu.pl) z podaniem sygnatur i tytułów książek. Maile nie zawierające ww. danych nie będą rozpatrywane.
8. Niedotrzymanie terminu zwrotu pociąga za sobą zawieszenie w prawach do korzystania z wypożyczalni do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki.
9. Kara pieniężna za przetrzymanie wynosi 0,20 zł. dziennie za książkę.