

Biblioteka Japonistyki - krótka instrukcja obsługi

1. Aby móc wypożyczać z Biblioteki Japonistycznej, należy założyć konto biblioteczne.
2. W celu założenia konta bibliotecznego niezbędne jest uzupełnienie formularza z google form, do którego link znajduje się na stronie Katedry Japonistyki w zakładce Biblioteka
3. Aby wypożyczyć książkę należy przyjść osobiście do Biblioteki podać sygnaturę książki i/lub tytuł, autora, redaktora itp.
4. Co to jest sygnatura i gdzie jej szukać?

Sygnatura jest ciągiem liczb nadanych indywidualnie każdej książce. Można ją znaleźć naklejoną na okładkę i na pierwszej stronie (naklejka z kodem kreskowym). W przypadku Biblioteki Japonistyki wygląda tak: JP-XXXXX/X. Bez jej podania bibliotekarki nie są w stanie odnaleźć książki.

Gdzie szukać sygnatury?

- a) wchodzimy do katalogu online Biblioteki Japonistyki:
<http://bibliotekajap.orient.uw.edu.pl/> (adres katalogu znajduje się na stronie Katedry Japonistyki w zakładce Biblioteka). Dostęp możliwy jest także na miejscu w Bibliotece z komputera dla studentów;
 - b) wyszukujemy wybraną książkę poprzez autora, tytuł lub inne kategorie.
 - c) W kolumnie pressmark znajduje się sygnatura, np. 240039
5. Z taką wiedzą i po uprzednim sprawdzeniu godzin pracy biblioteki (strona www Katedry Japonistyki UW, kartki na tablicach ogłoszeń) przychodzimy do biblioteki i podajemy sygnaturę bibliotekarce.
 6. Osoby spoza Katedry Japonistyki muszą dostarczyć rewersy podpisane przez bibliotekarza z ich zakładowej Biblioteki.
 7. Istnieje możliwość zarezerwowania danej pozycji. Należy sprawdzić tytuł, autora i sygnaturę danej pozycji w katalogu, uzupełnić zamówienie i pozostawić go w pudełku do tego przeznaczonym lub wysłać e-mail na adres **biblioteka.jap@gmail.com**

8. Biblioteka Japonistyczna wypożycza:

- a) do 20 wol. do 180 dni pracownikom Zakładu Japonistyki,
- b) do 6 wol. do 14 dni studentom i słuchaczom studiów doktoranckich Wydziału Orientalistycznego,
- c) do 3 wol. do 7 dni pozostałym użytkownikom.

9. Uwaga! Za zwrócone uważa się książki przekazane bezpośrednio pracownikowi biblioteki, a nie np. pozostawione na ich biurku z informacją.

10. Niedotrzymanie terminu zwrotu pociąga za sobą zawieszenie w prawach do korzystania z wypożyczalni do czasu uregulowania zobowiązań wobec Biblioteki, a ponadto karę pieniężną (wg cennika obowiązującego w Bibliotece UW).

11. Poza Bibliotekę nie wypożycza się (czyli dostępne są tylko na miejscu do wglądu):

- książek z księgozbioru podręcznego, czyli słowników, encyklopedii i leksykonów,
- książek z księgozbioru dydaktycznego (udostępniane są wyłącznie pracownikom Japonistyki),
- publikacji wydanych przed 1945 r.,
- gazet i czasopism,
- prac licencjackich, magisterskich i doktorskich - pozycji o sygnaturze JP-82XXXX, JP-83XXXX, JP-84XXXX
- materiałów audiowizualnych.